

合肥师范学院 2022 年信息公开年度报告

本报告按照《高等学校信息公开办法》《高等学校信息公开事项清单》（以下简称《办法》《清单》）及《关于 2022 年安徽省高校信息公开评议工作的提示函》等文件要求，由合肥师范学院信息公开工作领导小组办公室根据学校 2021-2022 学年信息公开工作编制完成，报告内容主要包括概述、主动公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、因学校信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况、信息公开工作的经验做法、存在问题和改进措施以及《清单》事项公开情况等。本年度报告中所列数据的统计期限自 2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日。

通过合肥师范学院党务公开、信息公开网可下载本报告的电子版（<http://xxgk.hfnu.edu.cn/>）。如对本报告有疑问，请联系合肥师范学院党务公开、信息公开工作领导小组办公室，电话：0551-63870553；电子邮箱：yb@hfnu.edu.cn。

一、概述

2021-2022 学年，学校认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，全面贯彻落实习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神 and 关于教育的重要论述，统筹推进学校常态化疫情防控和党建事业发展工作。对标对表省委省政府、教育部关于信息公开

工作的系列会议（文件）精神和要求，按照省教育厅统一部署，学校坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，积极推进民主办学、依法治校，切实提高信息公开工作的制度化、规范化和信息化水平，强化保障社会公众和全校广大师生对学校党建和事业发展的知情权、参与权、表达权和监督权，为学校建设和发展提供了坚强保障。

（一）强化信息公开组织领导

一是校党政高度重视信息公开工作，将信息公开工作作为学校贯彻新发展理念、深化新时代教育评价改革的重要举措，作为推进学校治理体系和治理能力现代化的重要抓手。二是坚持把信息公开工作放到学校工作全局中去部署和谋划，纳入学校重要议事日程，并作为学校“十四五”规划及年度工作要点的重要内容。三是进一步完善学校党委、行政工作规则，配套完善“三重一大”议事决策制度，进一步加强对信息公开工作的顶层设计。四是对接省委综合考核要求，明确将信息公开工作纳入各基层党组织抓党建述职评议及各单位年度考核指标体系，并注重强化考核结果运用。

（二）完善信息公开体制机制

一是结合领导变动情况，及时优化学校信息公开工作领导小组，进一步健全党政统一领导，职能部门组织实施，各单位各负其责，师生群众积极参与，纪委检查的领导体制和工作机制。二是优化信息公开工作制度，对接上级文件精神，同步完善信息公

开指南、评议、申请及目录等制度。三是常态化推进学校制度“废、改、立”工作，以制度强规范促落实。四是加强信息公开保密审查，认真落实学校《信息公开保密审查暂行办法》，严格执行公开信息“先审查、后公开”和“谁发布、谁负责”等规定精神。

（三）优化信息公开载体建设

一是进一步加强信息公开载体建设，以学校信息公开网为主体，联动建立校园网、办公系统、新媒体、传统媒介等信息发布链，打好信息公开“组合拳”。二是完善信息公开审核机制，坚持信息公开“三审制”，确保公开信息真实、准确、科学。三是组织开展对校内各单位网页信息检查工作，对信息更新不及时、网页链接不通畅等问题及时督促整改。四是结合工作实际，细化学校落实《办法》《清单》要求责任清单，明晰各单位信息公开工作职责，进一步推动信息公开工作的制度化、规范化、长效化。五是继续发挥书记校长信箱、专题座谈会、征求意见会等作用，广泛听取广大师生和群众意见建议。2021-2022 学年，学校公开回复书记校长信箱信件 548 封，发布信箱纪要 12 份，涉及综合管理、教学运行、学生指导及后勤服务保障等方面内容。

附件 1:

合肥师范学院落实《清单》工作任务分解表

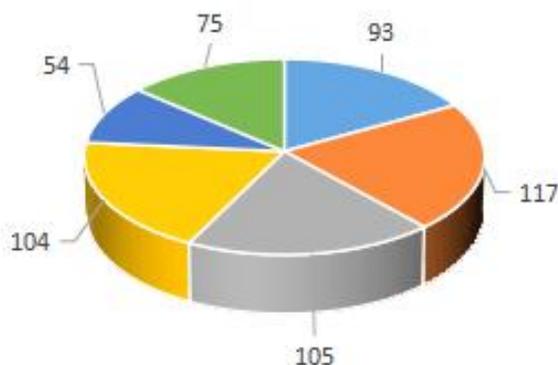
序号	类别	公开事项	责任部门
1	基本信息 (6项)	(1) 办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师 and 专业技术人员数量等办学基本情况	办公室
		(2) 学校章程及制定的各项规章制度	发展规划处
		(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	工会
		(4) 学术委员会相关制度、年度报告	科研处
		(5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	发展规划处 办公室
		(6) 信息公开年度报告	办公室
		(7) 招生章程及特殊类型招生办法, 分批次、分科类招生计划	教务处 研究生处
		(8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果	教务处
		(9) 考生个人录取信息查询渠道和办法, 分批次、	教务处

第 81 期“书记校长信箱”信件办理情况通报

(2021 年 10 月 1 日—2021 年 10 月 31 日)

合肥师范学院办公室整理 2021 年 11 月 24 日

受理有效信件数	已办结信件数	正办理信件数	办结率		
40 封	39 封	1 封	97.5%		
有效信件中					
身份	信件数	类别	信件数	内容	信件数
学生	36 封	综合管理类	5 封	建议	1 封
校友	1 封	教学运行类	9 封	反映	28 封
在职教工	0 封	学生指导类	11 封	咨询	5 封



■ 综合管理类 ■ 教学运行类 ■ 学生指导类 ■ 服务保障类 ■ 教工事务类 ■ 其他类

(四) 突出重点领域实时公开

一是突出学校中心工作和重点领域事项的及时公开, 对学校改革发展的大事要事以及干部提任、人才引进、招生、就业、考试、财务、资产等群众关注度高的信息, 做到按规定程序及时主动公开。二是强化重点领域信息分析工作, 进一步加强对学校重点领域各类信息的统筹、分析、研判, 保证质量的基础上, 为学校办学治校、党建和事业发展奠定信息基础, 便捷师生和社会大

众信息获取和使用。三是坚持做好疫情防控常态化下校园疫情防控相关信息发布工作，在校园网主页和信息公开网页面开设预防新冠肺炎疫情专栏，方便公众实时了解最新疫情动态、应对处置情况和教育教学工作进展等。

二、主动公开情况

（一）信息公开的渠道和基本情况

1. 校园网主页。2021-2022 学年，校园网主页共发布消息 2286 条，校内各单位发布信息共 3 万余条，发布通知、公告、公示等信息 299 条，策划“党史学习教育”、“访企拓岗”、“出彩合师”等特色报道 340 篇，被《央视新闻联播》《人民日报》“学习强国”等校外主流媒体报道学校信息 600 余条，校园网总点击量 374 万余次。

2. 信息公开网。2021-2022 学年，学校通过信息公开网主动公开信息 124 条，涵盖学校概况、招生就业、教务管理、人事管理、学生管理、财务管理、资产管理、对外交流、校园安全等类别，并按规定在网页头条置顶发布学校《信息公开年度报告》《本科教学质量报告》《本科生就业质量年度报告》等内容。



3. 办公系统。2021-2022 学年，学校办公系统新增注册用户 96 名，用户总量达 1114 人。通过办公系统及时发布学校文件简报、会议纪要、通知公告、值班安排、规章制度、高教动态、大事记等方面信息近 2000 条，为学校教职工了解、参与、监督学校工作和为学校改革发展建言献策提供良好平台，成为了信息公开的重要载体。

《学习进行时》	33 期
《合肥师范学院校报》	12 期
宣传栏刊	186 版
广播台节目	312 期
电子显示屏播发信息	1500 余条
摄影摄像等图片宣传	200 余次
学校官方微信公众号关注用户	32107 人
官方抖音号关注用户	33272 人
校史馆、学陶馆共接待参观	3000 余人次

（二）《清单》所列事项公开情况

1. 基本信息。学校通过校园网和信息公开网，主动公开办学规模、校级领导班子简介及分工、机构设置、学科专业、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况。通过办公系统、二级单位网页、规章制度汇编等渠道，主动公开学校章程及相关规章制度，公布了教职工代表大会工作报告、巡视整改报告、发展规划、学术委员会章程、年度工作计划、重点工作安排及信息公开年度报告等。

2. 招生考试信息

（1）招生信息。一是学校 2021 年普高、对口、专升本及运动训练各项招生计划、招生章程均按照相关文件要求在学校招生网予以公布，招生简章中详细公布了各类考试时间、地点、录取规则等相关信息。二是对口、专升本和运动训练招生是在省教育厅、省考试院指导下，按照上级文件要求，实行与高考同样的过程控制，由学校自主选拔并录取，考生入选资格均按照招生章程

的规定对考生进行审核。招生方案、计划、考试方案、录取规则均提前公布，测试结果全部通过招生网主页考生查询通道予以公布，考生通过身份证号和考生号查询考试成绩。三是各项自主招生录取结果、录取人数及录取最低分均以公示的形式在招生网站向考生公布，普高招生录取结果由学校向考生提供信息，考生在安徽省教育招生考试院网站查询录取结果，并以文件形式下发学习《2021年普通本科招生录取工作分析报告》对招生录取结果予以公开。学校全年在招生网累计发布招生相关资讯 70 余条，2021 年在安徽省高招咨询平台累计回答考生问题 150 余条、考生留言 400 余条。四是各类型招生工作期间，学校均公布了招生咨询电话、纪委监督电话以及邮箱，方便考生进行咨询和申诉。同时成立由院党政一把手担任组长的普通本科招生委员会，实施招生工作“六公开”，除涉及考生隐私以外的信息都在网站予以公布。

3. 财务资产及收费信息

(1) 资产管理制度信息。2021-2022 学年，学校持续完善并严格执行《资产验收管理暂行办法》《仪器设备管理办法》《材料、易耗品管理办法》《公有住房交易规定》《大型贵重精密仪器设备管理办法》《仪器设备出借、调拨、报废管理办法》《仪器设备维修管理暂行办法》《资产交接管理暂行办法》《资产管理暂行办法（试行）》《接受捐赠及对外捐赠物品管理暂行办法》《国有资产出租出借管理办法（试行）》等规章制度，为确

保学校资产管理工作科学规范。根据最新国有资产管理办法及巡视整改要求，新修订《国有资产管理办法》（校政秘〔2021〕18号）。以上管理办法收录在学校《规章制度汇编》，并可通过学校资产管理处网页予以查询。

（2）财务制度及财务信息。学校高度重视财务有关信息公开，公开内容和范围主要包括财务管理制度、年度经费预决算、受捐赠财产的使用及管理情况、收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式等。2021-2022 学年，一是在校园网页及时公开国家及政府发布的新的各项规章制度，同时根据上级文件及时梳理现存的校内财务制度，做好常态化修订工作，并于财务处网页及时公布。二是及时通过学校党务公开、信息公开网和校园网、办公系统、部门网站、财务处官方微信公众号等渠道公开经费使用管理及政策、财务相关业务办理程序等方面信息，提升财务信息服务的针对性和时效性。三是捐赠单位及受捐赠资产等信息，均按照捐赠协议及相关文件规定使用，并定期向捐赠方公布使用及管理情况。四是持续落实教育收费公示制，根据上级政策及时修订更新收费标准，规范学校收费政策以及校内面向学生的各项收费行为，增强收费透明度。通过设立教育收费公示牌，对经过物价、财政、教育部门审核批准的收费项目、收费标准及收费依据、投诉方式一一公示。为方便新生了解国家收费政策，除了在向新生发布录取通知书时明示以上收费政策之外，还在学校财务处主页上公示国家收费政策、学校收费项目、标准依据及投诉方式。五

是每年通过网络公布学校相关预决算文件，通过教职工代表大会做财务预决算专题报告，公布学校经费来源、使用情况及产生效益，公布预决算草案，提交代表们审定。六是进一步推进财务服务能力建设，通过财务信息化管理平台建设和服务学校活动，完善教职工了解财务信息的途径，拓展财务信息沟通渠道，提升财务服务水平。

(3) 设备采购和招投标信息。2021-2022 学年，学校持续加强对招标与采购工作的监督和管理，严格执行《采购管理内部控制制度(试行)》《高校网上竞价采购平台采购管理暂行办法》《校内采购管理办法》《基建和维修工程经济签证管理规定》等规章制度。按照巡视整改要求，新修订《采购与招标管理办法》（校政〔2021〕8号），目前学校严格执行政府采购的有关规定，凡属政府采购目录和政府采购限额标准的一律依照政府采购的方式进行；校内采购按照学校《校内采购管理办法》《采购与招标管理办法》进行招标采购。院内招标采购做到信息公开，公平公正透明，招标通告和中标通知以及相关制度均在校园网公布。

4. 人事师资信息

(1) 校级领导干部社会兼职情况信息。学校及时完善《处级以上领导干部兼职管理暂行办法》，要求领导干部兼职必须严格履行审批或备案手续，并按照省委组织部等有关要求在一定范围内公开。

(2) 校级领导干部因公出国（境）情况信息。2021-2022

学年度，受新冠肺炎疫情影响，学校无校级领导干部因公出访。

(3) 岗位设置管理与聘用办法信息。学校认真落实上级有关岗位设置规定要求，开展岗位设置管理与聘用工作，按时完成安徽省事业单位人事管理信息系统建设，并积极开展入库后的岗位变动工作，启动新一轮的聘用合同签订工作。相关信息均通过校园网、办公系统、《规章制度汇编》等渠道予以公开。

(4) 校内中层干部任免、人员招聘信息。学校根据《事业单位公开招聘人员暂行规定》及有关规定，在省人社厅网站和校园网发布学校《2022年度引进高层次人才公告》，招聘公告在校园网首页点击率近5万次。根据人才引进及考核工作实际需要，分阶段组织多次考核工作，做到信息公开、过程公开、结果公开。

(5) 教职工争议解决办法信息。学校依据《事业单位人事管理条例》、《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》、《教师资格条例》等有关法律规定，严格执行校内规章制度，积极做好有关教职工争议问题协调解决工作。

5. 教学质量信息

(1) 专业设置等教学质量信息。2021-2022学年，学校本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构、专业设置、当年新增专业、停招专业名单、全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例、主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例等信息分别

通过校园网、信息公开网、招生简章等形式向社会公众及校内师生公开。学校《艺术教育发展报告》《本科教学质量报告》均按有关规定予以公开。

(2) 毕业生就业信息。一是学校严格执行上级有关要求，及时梳理分析学生就业信息，编印学校《2021届本科毕业生就业质量年度报告》，并按要求通过学校信息公开网和就业创业工作网置顶，面向社会公开发布。二是对标新修订的省就业工作动态监测指标，及时修订学校《本科毕业生就业创业工作考核奖励办法（试行）》。三是积极拓展就业渠道，主动向社会发布毕业生生源信息。2021-2022学年，学校面向毕业生和用人单位编印《就业创业指导手册》《就业手册》；开启“线上+线下”就业模式，就业创业工作网发布各类市场化、政策性岗位信息 500 余条；举办线上招聘会 4 场，1292 家单位参会，为毕业生提供 38367 个就业岗位；组织线下招聘会、宣讲会 43 场，累计参会单位 544 家，提供岗位 10083 个；组织 590 余名毕业生赴校外参加招聘会 3 场，为毕业生提供各类优质就业岗位信息。

6. 学生管理服务信息

(1) 学籍管理办法信息。学校出台了《全日制教育硕士专业学位研究生学籍管理规定（试行）》《全日制本科学生学籍管理办法》等学籍管理制度，为确保学生及时、深入了解有关内容，学校印制学业提醒手册与录取通知书一起发放给 2021 级新生。积极通过校园网、学生手册等方式公布学籍管理办法，通过新生入学教育、

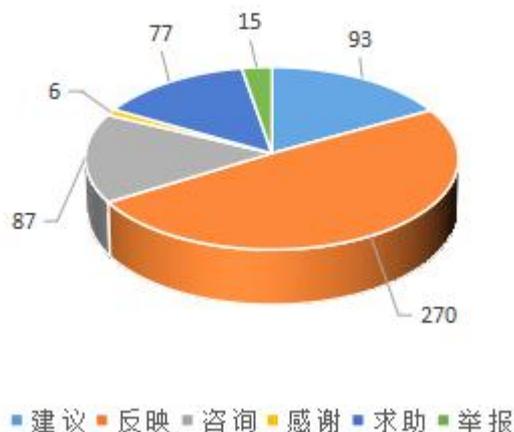
主题班会、教学管理文件“学习周”等形式开展广泛宣传教育，并组织开展《学生手册》知识竞赛等活动强化学生遵章守纪意识。

(2) 学生资助项目申请与管理规定信息。一是制定并完善了本科生《国家奖学金评定办法》《国家励志奖学金评定办法》《国家助学金评定办法》《优秀学生奖学金评选办法》《张应友张陈雪娟奖助学金评审办法》《国元证券奖助学金评审实施细则》《“皖新传媒”奖助学金管理实施办法》《学费减免、特困生补助暂行办法》《勤工助学管理办法》等系列学生“奖、助、勤、贷、补”工作的管理规定，对评选条件、标准、办法及程序进行了详细的规定。二是加强学生资助相关规定政策的教育宣传，让学生及时了解资助相关规定，将资助相关规定办法编入《学生手册》《新生入学指南》及《新生录取通知书》，发放给学生人手一册，同时在校园网上予以公布公开；国家助学贷款相关政策与《新生录取通知书》一并寄给新生；通过入学教育、主题班会、讲座、师生见面会、经验交流会等形式，组织全体学生学习交流，帮助学生熟悉了解资助政策。三是确保学生资助工作全程公开，对奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学等工作的开展实施，以正式文件形式下发到各二级学院，严格按照流程统一开展相关工作，并利用宣传栏、各二级学院及学生处网页，实施学校、二级学院、班级三级公示，同时开通热线电话、处长信箱等，畅通信息反馈渠道，做到公平、公正、公开。

(3) 学生奖励、处罚与申诉办法信息。一是制定了《优秀学生评选办法》，开展三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生等各

项评优与先进表彰。二是制定了《学生违纪处分办法》，依据条例对违纪学生做出相应的处分，处分以文件形式下发，并要求各二级学院将处分决定书送达本人。三是制定了《学生违纪处分解除办法（试行）》，对受到留校察看及以下处分的学生，如符合规定条件，可按程序解除处分。四是认真落实学校《学生申诉处理办法》，强化书记校长信息学生申诉功能，明确细化申诉调查、申诉处理等环节工作，确保学生申诉件件有回应，事事有着落。2021-2022 学年，书记校长信箱收到学生信件 469 条，占比 85.56%，以反映、咨询、建议为主，截止目前均已办理完毕。





7. 学风建设信息

(1) 学风建设机构。学校高度重视学风建设，由学生工作领导组全面领导学生学风建设工作，学生工作处学生管理科具体负责学风建设。通过开展“优良学风班级、优良学风宿舍、优良学风个人”三优创建活动，组织开展上课出勤率、晚自习出勤率及上课情况专项学风检查，开展“出彩合师”专题学风宣传等，及时将学风建设信息向师生公开，全面加强学风建设。

(2) 学术规范制度及学术不端行为查处机制信息。一是不断健全和完善相关规章制度，分别通过校园网及办公系统转发《高等学校预防与处理学术不端行为办法》《学术道德行为规范实施细则》《科研诚信案件调查处理规则（试行）》《哲学社会科学科研诚信建设实施办法》《科学技术活动违规行为处理暂行规定》等学术规范文件，出台《学术道德行为规范实施细则》《构建师德建设长效机制实施方案》《教师师德考核办法（试行）》《“师德先进个人”

评选办法（试行）》《师风失范行为负面清单及处理办法（试行）》《研究生导师育人责任实施细则》《学术委员会章程》等文件。二是不断健全学术不端行为查处机制，校学术委员会是学校学风建设工作的领导机构，承担学校诚信宣传教育、制度建设、学术不端行为查处等工作的领导和决策责任，同时也是开展学校学风建设工作的专家组织和处理学术不端行为的最高学术调查评判机构。科研处是学校学风建设工作的具体执行机构，负责受理学校学术不端行为的举报、处理等工作。

8. 学位学科信息

学校目前具有学士学位和“服务国家特殊需求人才培养项目”教育硕士专业学位授权点，学校授予硕士、学士学位的基本要求，均已在学校信息公开网、教务处及研究生处网页进行公开，并及时通过有关会议向学生公开、介绍和解读。印发学校《“十四五”学科专业建设专项规划》和《新增硕士学位授予单位建设三年行动计划》，制定申硕任务清单，召开申硕工作推进大会，开展申硕单位专项督查，推动申硕工作有序开展，相关信息及时通过校园网、办公系统等渠道予以公开。

9. 对外交流与合作信息

学校高度重视对外交流与合作办学，现有 1 个中外合作办学项目，并积极拓展与海外高校的教育合作，相关交流合作情况均按规定予以公开。学校着力做好留学生招生与培养工作，获得留学生招生资质备案，成功招收首届 10 名留学生，相关信息已按规定予以公

开。

10. 其他信息

一是学校根据要求，在校园网及信息公开网主动公开《中共合肥师范学院委员会关于巡视整改进展情况的通报》。二是印发学校《校园突发疫情应急处置预案》《网络舆情处置应急预案》，持续优化并及时公开疫情防控工作方案、应急预案及“八制”，确保师生健康和校园安全稳定。三是及时发布疫情防控、节假日安排等各类工作通知，在保证信息实时公开的基础上，不断强化信息服务。

三、依申请公开和不予公开情况

学校《信息公开实施细则》明确了依申请公开的受理机构是校办公室，并在信息公开网上公开了受理程序、联系方式。2021-2022 学年，学校未收到相关申请。

四、对信息公开的评议情况

学校通过信息公开意见箱、咨询电话及书记校长信箱等渠道以及党代会年会、教代会工代会、师生座谈会、专题调研会、校级领导班子民主生活会征求意见会等形式，广泛听取师生员工和社会各界人士对学校信息公开工作的建议和意见。总体上看，广大师生员工对学校信息公开工作给予充分肯定。

五、因学校信息公开工作受到举报、复议、诉讼的情况

学校《信息公开实施细则》规定，由纪委办公室受理公民、法人或其他组织有关信息公开方面的投诉，向社会公布了监督电

话，并在信息公开网开设了信息公开意见箱。2021-2022 学年，学校未收到对信息公开工作的举报、复议和诉讼。

六、信息公开工作的经验做法、存在问题与改进措施

在省委教育工委、省教育厅的坚强领导下，学校本年度信息公开工作稳步推进，取得了一定成效。但学校也清醒认识到，对标新形势新要求，信息公开工作还存在一些薄弱环节，主要表现在：信息公开监督考核体系有待进一步完善；对各二级单位信息公开工作的指导和督促检查不够深入；信息公开专业化队伍建设还缺乏制度性保障等。下一步，学校将深入贯彻落实党中央、国务院以及省委省政府的决策精神，按照省教育厅的统一部署，认真落实《办法》《清单》要求：一是进一步完善信息公开相关工作制度；二是进一步强化招生考试、财务资产、干部人事等重点领域公开；三是继续做好学校信息公开网与各单位信息公开渠道的统筹工作；四是推动新媒体与传统媒体信息公开相融合，充分运用数字化、图表图解、音频视频等解读方式，增强信息公开实效性和获取的便捷性。

七、其他需要报告的事项

无

八、《清单》事项公开情况表

《清单》列明的 50 条事项的网址链接及情况说明见附件。

附件：

合肥师范学院落实《清单》工作情况表

序号	类别	公开事项	网址链接或情况说明
1	基本信息 (6项)	(1) 办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjbx/bxgm_xjldb_zjjfg.htm
		(2) 学校章程及制定的各项规章制度	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjbx/xxzcjzddgxgzd.htm
		(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjbx/jzgdhdxgzd_gzbg.htm
		(4) 学术委员会相关制度、年度报告	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjbx/xswyhxgzd_ndbg.htm
		(5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjbx/xxfzgh_ndgzjhjzdzap.htm
		(6) 信息公开年度报告	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjbx/xxgkndbg.htm
2	招生考试信息 (8项)	(7) 招生章程及特殊类型招生办法, 分批次、分科类招生计划	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lm/zszejtlsxzsf_fpc_fklzsjh.htm
		(8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lm/bs_zzxbld_gspydyhystzszsdtlxz_.htm
		(9) 考生个人录取信息查询渠道和办法, 分批次、分科类录取人数和录取最低分	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lm/ksgrlqxxcxqdhbf_fpc_fklqrshlqzdf.htm
		(10) 招生咨询及考生申诉渠道, 新生复查期间有关举报、调查及处理结果	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lm/zsxjksssd_xsf_cqjygb_dcjcljg.htm
		(11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法, 各院(系、所)或学科、专业招收研究生人数	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lm/yjszsjz_zszymfslqbf_gy_x_s_hxk_.htm

		(12) 参加研究生复试的考生成绩	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lm/cjyjsfsdkscj.htm
		(13) 拟录取研究生名单	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lm/nlqyjsmd.htm
		(14) 研究生招生咨询及申诉渠道	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lm/yjszszxjssqd.htm
3	财务资产及收费信息(7项)	(15) 财务、资产管理制度	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmcwccx/cw_zcglzd.htm
		(16) 受捐赠财产的使用与管理情况	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmcwccx/sjccdsyglqk.htm
		(17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmcwccx/xbqyzc_fz_gyzcbzzzdx.htm
		(18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmcwccx/yqsb_ts_ypdwzsbcbghzdjjgcdztb.htm
		(19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmcwccx/szyszb_sryzb_zcysb_czbkzcysb.htm
		(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmcwccx/szjszb_srsb_zcjsb_czbkzcjsb.htm
		(21) 收费项目、依据、标准及投诉方式	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmcwccx/sfxm_yj_bzjtsfs.htm
4	人事师资信息(5项)	(22) 校级领导干部社会兼职情况	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmrsszxx/xjldgbshjzqk.htm
		(23) 校级领导干部因公出国(境)情况	2021年9月-2022年8月,受疫情影响,无出访计划。
		(24) 岗位设置管理与聘用办法	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmrsszxx/gwszglypybf.htm
		(25) 校内中层干部任免、人员招聘信息	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmrsszxx/xnzcgbm_ryzpxx.htm
		(26) 教职工争议解决办法	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmrsszxx/jzgzyjbbf.htm
5	教学质量信息(9项)	(27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjxzlxx/bkszqrzxszsdbl_jssljjg.htm
		(28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjxzlxx/zysz_dnxzy_tzzy.md

		(29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjxzlxx/qxkskczms_sjxxfzzxfbl_xxkxfzzxfbl.htm
		(30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例	http://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjxzlxx/zjbkkcdjszjszsdbl_jssbkkczkczmcs.htm
		(31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	http://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjxzlxx/cjbysjydzccshzdfw.htm
		(32) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	http://jycy.hfnu.edu.cn/info/1009/3865.htm
		(33) 高校毕业生就业质量年度报告	http://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjxzlxx/gxbysjydzlndbg.htm
		(34) 艺术教育发展年度报告	http://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjxzlxx/ysjyfzndbg.htm
		(35) 本科教学质量报告	http://xxgk.hfnu.edu.cn/lmjxzlxx/bkxjzlb.htm
6	学生管理服务信息 (4项)	(36) 学籍管理办法	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmxsaglxx/xjglbf.htm
		(37) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmxsaglxx/xsjxj_zxj_xfjm_zxdk_qgjxdsqyglgd.htm
		(38) 学生奖励处罚办法	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmxsaglxx/xsjlcfbf.htm
		(39) 学生申诉办法	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmxsaglxx/xsssbf1.htm
7	学风建设信息 (3项)	(40) 学风建设机构	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmxfjsxx/xfjsjgl.htm
		(41) 学术规范制度	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmxfjsxx/xsgfzd.htm
		(42) 学术不端行为查处机制	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmxfjsxx/xsbdxwccjz.htm
8	学位学科信息 (4项)	(43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmxfjsxx/xsbdxwccjz.htm
		(44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmxwxkxx/nsyss_bsxwtdxlryzgschxlsprd.htm

		(45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法	此审核办法由国务院学位办统一对外公布。
		(46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmxwxkxx/nxzxwsq xkhzyxwsqddsbjlzlcl.htm
9	对外交流与 合作信息 (2项)	(47) 中外合作办学情况	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmdwjlxin/zwhzbxqk.htm
		(48) 来华留学生管理相关规定	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmdwjlxin/lhlxsglxgd.htm
10	其他 (2项)	(49) 巡视组反馈意见, 落实反馈意见整改情况	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmqtxx/xszfkyj_lsfk yjzggqk.htm
		(50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况, 涉及学校的重大事件的调查和处理情况	https://xxgk.hfnu.edu.cn/lmqtxx/zrzhdtfsjdyj clya_yjxxhczqk_sjxx_.htm